Uitsluitingscriteria

Youthcare vindt dat ieder gezin waardevol is. De primaire functie van Youthcare is gezinnen met een hulpvraag te ondersteunen in het verwerven en behouden van hun zelfstandigheid in de samenleving. Daarmee hebben en houden ze de regie over hun eigen leven.

We hebben als doel kwalitatieve zorg te verlenen aan iedereen die zorg nodig heeft. De kernwaarden hierbij zijn veilig, vertrouwd en verantwoord. Echter is het in sommige gevallen of situaties beter om de cliënt niet in
zorg te nemen en wanneer wij merken dat in de eerste drie maanden van ons primaire proces het hulpverleningstraject wordt gestagneerd door cliënten of verwijzers, zijn wij genoodzaakt om het hulpverleningstraject te stoppen.

In onderstaande (extreme) gevallen zal waarschijnlijk* worden overgegaan tot het weigeren of beëindigen van de zorg door Youthcare.

Youthcare levert geen zorg aan hieronder omschreven clientgroepen:

- Cliënten die een gevaar voor zichzelf of medewerkers van Youthcare in een onveilige situaties brengen;
- Cliënten die geen voorwaarden scheppen om de zorg veilig en ergonomisch uit te kunnen voeren;
- Cliënten die weigeren mee te werken aan de kernwaarden van Youthcare: Veilig, vertrouwd en verantwoord werken;
- Cliënten die een financiële grondslag prevaleren boven een zorggrondslag;
- Cliënten die de hulp van Youthcare niet accepteren;
- Cliënten die medewerkers of andere cliënten discrimineren, beledigen en geen respect tonen;
- Cliënten met zeer intensieve lichamelijke zorgvragen. (Seksuele behoeftes);
- Cliënten met actuele ernstige drugs- en/of alcoholverslaving;
- Cliënten met psychoses die uit de hand kunnen lopen tot geweld of letsel aan anderen;
- Cliënten die vallen onder de Wet BOPZ of de Wet verplichte ggz of Wet zorg en dwang; •
  Cliënten met agressieproblemen of zorgvragers die seksueel ongewenst gedrag vertonen;
- Het gaat hier om gedragingen die onveilig zijn voor medewerkers van Youthcare.

* Youthcare bekijkt elke cliënt individueel en beoordeeld ná een intake/huisbezoek pas of cliënt (alsnog) in zorg genomen kan worden.

Werkafspraken Youthcare

Youthcare hanteert werkafspraken wanneer een casus in zorg wordt genomen. De werkafspraken dienen als richtlijnen gebaseerd waarop wij met elkaar willen samenwerken met onze cliënten en verwijzers. De afspraken moeten duidelijk zijn wat de verwachtingen zijn van onze samenwerkingspartners en cliënten. Zodat u en Youthcare zich veilig voelen in de werkrelatie en hopen op een fijne samenwerking.

De werkafspraken zijn als volgt:

- Youthcare zal binnen 5 werkdagen reageren op uw Telefonisch contact (sms en WhatsApp);
- Youthcare zal binnen 10 werkdagen op de mailwisseling reageren;
- Youthcare neemt binnen 2 weken een nieuwe casus in zorg, nadat deze casus is besproken met de verwijze en wordt er een huisbezoek/intake ingepland;
- Afspraken die niet binnen 48 uur worden geannuleerd wordt er een noshow in rekening gebracht.
- Afspraken die door de client of betrokkenen worden geannuleerd worden niet gecompenseerd met een andere dag of omgang moment.
- Als er vanuit de overheid maatregelen worden genomen waarvan uit Youthcare dit dient te volgen, zijn wij genootzaak om de maatregelen op te volgen;
- Per traject kan er ook afwijkende afspraken gemaakt;