

Aanmeldroute Youthcare

Als u een (mogelijke) aanmelding voor ons heeft kunt u bellen of mailen met de casusregisseur van desbetreffende regio om de casus inhoudelijk te bespreken. Indien casusregisseur niet aanwezig is wordt de casus door een collega geregistreerd en komt er een terugbelverzoek.

1. Consultatie/Vooraanmelding

Wij werken dus alleen met consultatie vooraf! Zo kunnen we anoniem de casus met verwijzer bespreken en dan al een anamnese maken of de hulpvragen passen bij ons hulpaanbod. Casusregisseur tijdens deze consultatie vraagt alle nodige informatie, diagnostiek en hulpvragen uit, middels de richtlijnen van de “Vooraanmelding”.

2. Matching

De casusregisseur bespreekt daarna de casus met de gezinsbegeleider van de regio om samen tot een goede match met een hulpverlener uit het team te komen. Wij hebben een multidisciplinair team en werken daarom met een matching systeem. Wij gaan daarom alleen akkoord met een aanmelding als we ook een passende hulpverlener hebben die aan de doelen kan werken.

3. Koppeling

Als we een goede match hebben brengt de casusregisseur u middels een “Koppelmail” in contact met desbetreffende hulpverlener. U krijgt hierna ook een “Welkomstmail” van de gezinsbegeleider. De gezin begeleider is bij al onze cliënten op de achtergrond aanwezig en u kunt voor vragen, opmerkingen of klachten direct de senior benaderen. Dit zorgt voor kortere lijnen en snellere afhandeling van zaken.

4. Warme Overdracht

Verwijzer maakt samen met het gezin een afspraak met de gezin begeleider voor een Warme Overdracht. Tijdens de Warme Overdracht wordt middels “aanmeldformulier” de belangrijkste punten rondom de cliënt/het gezin besproken. Zo willen we dat ouders/cliënt op een laagdrempelige manier kennis maken met ons.

De casusregisseur bekijkt samen met de verwijzer welke veiligheidsafspraken er zijn binnen het gezin, de eis van Youthcare is dat er een veiligheid meting gedaan moet zijn voordat het gezin in de zorg gaat bij Youthcare. Wij hanteren altijd de veiligheidsafspraken die wij vooraf hebben gemaakt.

5. Indicate

Indien ouders/cliënt na de kennismaking akkoord gaan met onze hulpverlening, moet er een geldige indicatie komen. Zodra deze binnen is (of per mail bevestigd wordt dat het er aankomt) wordt er door de gezinsbegeleider een vervolgspraak gemaakt met cliënt. Hiervoor heeft de gezinsbegeleider een akkoord nodig van de casusregisseur.

Binnen Youthcare wordt er gekeken welke product wordt ingezet binnen het gezin. Dit kan variëren van ASH (Ambulante specialiste jeugdhulp), BOR (begeleide omgang regeling) en Gezinsbegeleiding

6. Intake/Start hulpverlening

Tijdens het 2de gesprek wordt er door de hulpverlener een uitgebreide intake afgenomen middels een "Aanmeld- & Intakeformulier". De eerste 4 à 6 weken gaan de hulpverleners aan de slag met de intake, een observatie en een anamnese. Na 4 à 6 weken wordt er een gezinsplan gemaakt en worden doelen vastgelegd. Hiervoor werken we met het systeem Zilliz.

7. Nazorg/evaluaties

U heeft intussen contact met gezinsbegeleider. Frequentie hiervan kan onderling afgestemd worden. Standaard evalueert onze gezin begeleider om de 3 maanden. De hulpverlener kan ook door u gevraagd worden voor evaluatiegesprekken of MDO overleggen Youhtcare woont deze graag bij.

De nazorg wordt geleverd als een hulpverlening bij Youhtcare stopt 3 maanden lang door contact te houden met de cliënt. Zo monitoren wij op het nog goed gaat binnen de client.